

LEERLINGENSTATUUT

2019 – 2020

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Begrippen	4
2. Toelating	5
3. Kwaliteit van het onderwijs	6
4. Dagelijkse gang van zaken	6
4.1 Aanwezigheid	6
4.2 Gedrag	6
4.3 Veiligheid	7
4.4 Schade	7
4.5 Voertaal	7
5. Huiswerk	7
6. Toetsing/beoordeling/rapportage	8
7. Overgangsregels, keuze van onderwijs	10
8. Schoolexamens, Centraal Examen	10
9. Disciplinaire maatregelen	10
10. Privacy	12
10.1 Leerlingenregistratie	12
11. Vrijheid	12
11.1 Vrijheid van meningsuiting	12
11.2 Schoolkrant/leerlingensite	12
11.3 Vrijheid van vergadering	12
11.4 Kleding	12
11.5 Leerlingenzorg	12
12. Geschillen/klachtencommissie	13

1. Algemeen

1.1. Inleiding

- 1.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen van het Comenius Lyceum Amsterdam.
- 1.1.2 Het leerlingenstatuut behandelt in hoofdlijnen de rechten en plichten van de leerlingen. Specifieke huisregels en regels met betrekking tot toetsing en examinering zijn in aparte documenten nader uitgewerkt.
- 1.1.3 Het Comenius Lyceum Amsterdam is een school voor havo-vwo onderwijs.
- 1.1.4 Het Comenius Lyceum Amsterdam maakt onderdeel uit van de Stichting Zaam.
- 1.1.5 Het leerlingenstatuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen en voor alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de terreinen van het Comenius Lyceum Amsterdam, maar ook daarbuiten bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- 1.1.6 Het statuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. In schooljaar 1920-1921 wordt deze opnieuw vast gesteld.
- 1.1.7 Het leerlingenstatuut of een wijziging daarin wordt vastgesteld door de schoolleiding. De leerling-geleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van het leerlingenstatuut
- 1.1.8 Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de schoolsite en ligt tevens ter inzage in de mediatheek.
- 1.1.9 Naast dit leerlingenstatuut kent de school algemene schoolregels ("huisregels"). Deze worden aan het begin van elk schooljaar aan de leerlingen uitgereikt en staan op de site van de school. De schoolregels zijn nadere uitwerkingen en concretisering van de bepalingen van het leerlingenstatuut.
- 1.1.10 Voor regels voor de schoolexamens en het Centraal Examen wordt verwezen naar het Examenreglement dat alle examenkandidaten aan het begin van het schooljaar ontvangen. Zie hst 8.
- 1.1.11 Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van het-zij:
 - de medezeggenschapsraad of deelraad
 - de leerlingenraad of 10 leerlingen
 - de personeelsraad of 10 personeelsleden
 - de ouderraad of 10 ouders
 - de schoolleidingIndien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt de schoolleiding dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan de betrokkenen mee.
- 1.1.12 Als een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt de schoolleiding geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm nogmaals twee jaar geldig zijn.

1.2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school : het Comenius Lyceum Amsterdam
- leerlingen : alle aan de school ingeschreven leerlingen
- ouders : ouders, voogden en verzorgers, die wettelijk belast zijn met de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van een leerling
- personeelsleden : de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers
- docenten : de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak
- mentor : het personeelslid dat de zorg heeft voor de studiebegeleiding en de sociaal-emotionele begeleiding van een groep leerlingen
- afdelingsleider : leider van een bepaalde afdeling van de school
- (con)rector : de directie van de school
- college van bestuur : het college van bestuur van de Stichting Zaam
- bevoegd gezag : het college van bestuur
- medezeggenschapsraad : het orgaan binnen de school voor overleg en medezeggenschap
- klassenvertegenwoordiger : de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt
- leerlingenraad: : een uit de leerlingen gekozen groep die de belangen van de leerlingen op school behartigt.
- schoolreglement : samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de scholengemeenschap, ook wel "huisregels" of "schoolafspraken" genoemd.
- inspecteur : de inspecteur van het voortgezet onderwijs
- geschillencommissie : de commissie die adviseert over geschillen betreffende de toepassing van het leerlingenstatuut
- PTO : Programma voor Toetsing Onderbouw
- PTA : Programma van Toetsing en Afsluiting

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

1.3 Rechten en plichten in algemene zin

- 1.3.1 De leerlingen en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de school is gesloten (inschrijfformulier en schoolgids).
- 1.3.2 In Nederland is iemand vanaf zijn 18e verjaardag meerderjarig. De leerling is dan zelf verantwoordelijk voor zijn verplichtingen. Rapportages, brieven enzovoorts worden dan in principe aan de leerling zelf gestuurd.
- 1.3.3 De leerlingen houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en doelstelling van de school.
- 1.3.4 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.5 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die voor hen gelden in de school.
- 1.3.6 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan de goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en aan alle andere goederen in de school.
- 1.3.7 Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

2. Toelating

- 2.1 De schoolleiding stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2 Indien de school weigert een (aspirant-)leerling toe te laten deelt zij dit schriftelijk aan hem, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee met opgave van redenen.
- 2.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan/kunnen binnen dertig dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, de schoolleiding om herziening van dit besluit vragen. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan dertig dagen na ontvangst ervan.

3. Kwaliteit van het onderwijs

- 3.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs en hebben recht op passende begeleiding.
- 3.2 Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om goed onderwijs door de docent mogelijk te maken.
- 3.3 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. De docenten zijn bereid zich in te zetten voor:
 - een goede verdeling van de lesstof over de lessen
 - een goede presentatie van de lesstof
 - het kiezen van geschikte methodes
 - het bieden van hulp aan leerlingen bij het plannen van huiswerk en praktische opdrachten
 - het bieden van voldoende niveau in verband met eindexamens en vervolgonderwijs
 - de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof
 - toetsen die goed aansluiten bij hetgeen behandeld is
- 3.4 Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, moet dit in eerste instantie door de leerling met de betreffende docent besproken worden. Zo nodig kan de leerling zich wenden tot de mentor, de coördinator of afdelingsleider.
- 3.5 Indien de klacht dan nog niet is opgelost kan hij dit schriftelijk gemotiveerd kenbaar maken aan de directie. Zie verder onder hst. 12.

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1 Aanwezigheid

- 4.1.1 Leerlingen zijn beschikbaar voor lessen en andere schoolactiviteiten op werkdagen tussen 8.15 uur en 17.00 uur. Lessen hebben voorrang boven andere door de leerlingen al dan niet afgesproken activiteiten.
- 4.1.2 De leerlingen zijn verplicht de lessen en andere verplichte activiteiten van de school te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij moeten voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig zijn.
- 4.1.3 Hoe gehandeld dient te worden bij te laat komen en absentie is uitgewerkt in het sanctiebeleid van de school. Dit staat op de website van school.
- 4.1.4 Leerlingen hebben recht op een waarschuwingssysteem dat gebruikt wordt in geval van wijzigingen in het rooster, die voor leerlingen consequenties hebben. Uitwerking hiervan is terug te vinden in de schoolregels van de school.
- 4.1.5 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

4.2 Gedrag

- 4.2.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich in en buiten de school naar behoren.
- 4.2.2 De gedragsregels zijn nader uitgewerkt in de huisregels/schoolregels/schoolafspraken van de school.

4.3 Veiligheid

- 4.3.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 4.3.2 Voor verschillende vakken gelden specifieke ARBO-regels en veiligheidseisen, zoals o.a. bij gymnastiek en sport en bij de natuurwetenschappelijke vakken. Bij de natuurwetenschappelijke vakken geldt o.a. bij practica van scheikunde het dragen van een beschermbril en laboratoriumjas als verplichting. Bij gymnastiek en sport mogen o.a. uitsluitend goedgekeurde sporthoofddoeken worden gedragen en mag overige kleding geen belemmering zijn.
- 4.3.3 Leerlingen moeten direct onveilige situaties bij de betrokken docent, de afdelingsleider of directie melden.

4.4 Schade

- 4.4.1 Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die – buiten haar verantwoordelijkheid - in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- 4.4.2 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken schade toebrengt, wordt de schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- 4.4.3 Indien een minderjarige leerling voor enige schade aansprakelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

4.5 Voertaal

De voertaal in de school is Nederlands, tenzij hier om onderwijskundige redenen van afgeweken moet worden.

5. Huiswerk

- 5.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- 5.2 De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- 5.3 De dag na een vakantie en minimaal vijf schooldagen voor een toets zijn toetsvrij. Deze dagen worden ook opgenomen in de jaarplanning.
- 5.4 De leerlingen hebben het recht dat het door een docent opgegeven huiswerk besproken wordt, als zij hierom vragen.
- 5.5 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken of te leren meldt dit ruim van te voren bij de afdelingsleider. Deze bepaalt of een toets ingehaald mag worden of niet, en stelt de betreffende docent daarvan op de hoogte.

6. Toetsing/beoordeling/rapportage

- 6.1 Toetsing van de voortgang van het onderwijs kan gebeuren op de volgende wijzen:
- tentamens;
 - proefwerken;
 - mondelinge/schriftelijke overhoringen;
 - gesprekken of spreekbeurten en presentaties;
 - opdrachten vanuit de lessen L.O. ;
 - werkstukken, verslagen of praktische opdrachten, deelname aan practica;
 - vaardigheidstoetsen, betogen;
 - groepsopdrachten;
 - huiswerkcontroles
- 6.2 Bij het geven van beoordelingen wordt gebruik gemaakt van de cijfers 1 tot en met 10 of van de symbolen G(oed), V(oldoende) en O(nvoldoende). Over de wijze waarop toetsen meetellen voor het rapport en de overgang worden de leerlingen aan het begin van elk schooljaar schriftelijk geïnformeerd.
- 6.3 Van alle bovengenoemde toetsen wordt duidelijk aangegeven welke de normen van beoordeling zijn en wat het gewicht van de toets is bij het vaststellen van het rapportcijfer. De leerling heeft er recht op dat de docent de normen van de beoordeling van een toets mededeelt en desgevraagd toelicht.
- 6.4 Een overhoring van de lesstof kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 6.5 Een proefwerk wordt altijd vijf schooldagen van te voren opgegeven en genoteerd in Magister. Van deze regel mag in en na overleg van de docent met de afdelingsleider worden afgeweken en nadat de klassenvertegenwoordiger door de afdelingsleider gehoord is.
- 6.6 De vorm van toetsing is van tevoren duidelijk voor de leerlingen (bijvoorbeeld multiple choice of open vragen).
- 6.7 Een leerling mag in de onderbouw buiten de toetsweek slechts één proefwerk per schooldag krijgen met een maximum van 4 per schoolweek in klas 1 en 2 en 5 per schoolweek in klas 3. Van deze regel mag in en na overleg van de docent met de afdelingsleider worden afgeweken en nadat de klassenvertegenwoordiger door de afdelingsleider gehoord is. In de bovenbouw geldt een maximum van 2 proefwerken per schooldag en een maximum van 7 per schoolweek.
- 6.8 In een toetsweek mag een leerling maximaal drie toetsen per dag krijgen, waarbij in dat geval gestreefd wordt naar twee leertoetsen (toetsen waarvoor geleerd moet worden) plus één toets waarvoor niet geleerd hoeft te worden.
- 6.9 Vijf schooldagen vóór een toetsweek worden geen toetsen afgenomen.
- 6.10 De leerlingen hebben er recht op dat de docent de uitslag van een toets zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen na de toets bekend maakt en de beoordeling in Magister genoteerd heeft.
- 6.11 De leerlingen hebben recht op inzage in de gemaakte toetsen en op nabespreking in de les.
- 6.12 Een leerling die niet heeft deelgenomen aan een toets met een voor de afdelingsleider aanvaardbare reden heeft het recht op een inhaaltoets. Als de leerling om een voor de afdelingsleider onaanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets, schrijft de docent een 1.0 (één) als beoordeling.
- 6.13 Voor de overige regels rond toetsing en beoordeling wordt verwezen naar het PTO (onderbouw) en het PTA (bovenbouw), het examenreglement en het actuele toetsbeleid. Deze regelingen vind je op de website van de school.

7. Overgangsregels, keuze van onderwijs

- 7.1 De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden, aan het begin van het schooljaar, bij het eerste rapport, bekend gemaakt en op de website geplaatst.
- 7.2 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn profiel of vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden. De schoolleiding behoudt zich echter het recht voor om om financiële of roostertechnische redenen bepaalde combinaties van vakken niet aan te bieden
- 7.3 De schoolleiding kan ten aanzien van de keuze van het profiel of de samenstelling van het vakkenpakket eisen voor toelating stellen.

8. Schoolexamens, Centraal Examen

- 8.1 Aan het begin van het schooljaar, maar uiterlijk 1 oktober, wordt de leerlingen van de klassen 4 en 5 (HAVO) en 4, 5 en 6 (VWO) het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen en ook op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- 8.2 Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over het verzuim bij examens, examenfraude, herexamens en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

9. Disciplinaire maatregelen

- 9.1 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de door de school aangewezen functionaris. De afdelingsleider kan vervolgens passende maatregelen nemen.
- 9.2 De leerling die in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de afdelingsleider of door de rector.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- een waarschuwing
- maken van strafwerk
- ter afkoeling op de gang zetten
- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- gemiste lessen inhalen
- in beslag nemen van niet toegestane goederen
- opruimen van gemaakte rommel
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- de toegang tot de school ontzegd worden (uitsluitend door de rector)
- geschorst worden (uitsluitend door afdelingsleider of rector);
- definitief van de school verwijderd worden (uitsluitend door het college van bestuur).

- 9.3 Een maatregel moet proportioneel zijn, dat wil zeggen dat er sprake is van een redelijke verhouding tussen de ernst van het vergrijp en de zwaarte van de maatregel. Bij gevoelde onrechtvaardigheid kan de leerling in overleg treden met de mentor en daarna de afdelingsleider.
- 9.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt in redelijkheid rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
- 9.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de docent of de afdelingsleider is opgelegd, kan hij dit aan de afdelingsleider resp. de conrector of rector ter beoordeling voorleggen.
- 9.6 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. Dit laatste kan alleen door het bevoegd gezag.
- 9.7 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst meldt de school dit aan de inspecteur en de leerplichtambtenaar met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.
- 9.8 Indien het bevoegd gezag een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient de rector eerst overleg te voeren met de inspectie. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 9.9 Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen.
- 9.10 Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen vijf dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan de schoolleiding om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. De schoolleiding stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken en om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De schoolleiding voert zo nodig overleg met de inspectie en andere deskundigen. De schoolleiding beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na tien dagen na ontvangst ervan.

10. Privacy

10.1 Leerlingenregistratie

- 10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn of haar ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren. Zij hebben het recht, correcties te verlangen van feitelijk geconstateerde onjuistheden.
- 10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling, de onderwijshulpverlener, de schoolarts of verpleegkundige, het bevoegd gezag en de leden van de administratie.
- 10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1 en 10.1.2 verstrekt als het in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of indien deze minderjarig is van zijn ouders.

11. Vrijheid

11.1 Vrijheid van meningsuiting

- 11.1.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de wet, de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.
- 11.1.2 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.

11.2 Schoolkrant/leerlingensite

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte en faciliteiten ter beschikking voor de leerlingen om een schoolkrant/leerlingensite te kunnen maken e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school. De rector heeft recht op voorinzage en het recht bepaalde artikelen te verbieden in overeenstemming met punt 11.1

11.3 Vrijheid van vergadering

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de mogelijkheden van de school.

11.4 Kleding

De schoolleiding kan in verband met de goede voortgang van het onderwijs voorschriften geven met betrekking tot kleding en uiterlijk. Deze voorschriften moeten voor invoering worden overlegd met de deelraad. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan, tenzij dit om veiligheidsredenen noodzakelijk is. De regels zijn vermeld in de jaarlijkse Schoolgids.

11.5 Leerlingenzorg

Een leerling heeft recht op begeleiding en hulp van de mentor. Daarnaast stelt de school interne hulpverlening ter beschikking. Bij zeer vertrouwelijke zaken kan de leerling zich wenden tot een door de school aangestelde vertrouwenspersoon.

12. Geschillen/klachtencommissie

- 12.1 Indien leerlingen of personeelsleden menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil eerst op te lossen met de betrokken personen met wie het geschil is gerezen
- 12.2 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het geschil worden voorgelegd aan de afdelingsleider. Als hij er niet uitkomt dan kan het schriftelijk worden voorgelegd aan de directie.
- 12.3 Alleen bezwaren die schriftelijk (bij de directie) zijn ingediend worden in behandeling genomen. Bezwaren dienen gemotiveerd te zijn. Degene tegen wie het bezwaar is ingediend ontvangt altijd een kopie van de ingediende klacht.
- 12.4 Degene(n) die het bezwaar hebben aangetekend en degene(n) tegen wie het bezwaar is gericht worden door de schoolleiding gehoord.
- 12.5 De schoolleiding besluit binnen een maand nadat zij het bezwaar heeft ontvangen.
- 12.6 Uiteindelijk staat nog de weg open naar de klachtencommissie Stichting Zaam.
- 12.7 Ongewenste intimiteiten:
 - De school stelt een procedure vast, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er disciplinair op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt.
 - Op elke locatie zijn één of twee vertrouwenspersonen aangesteld. Deze zorgt/zorgen voor de eerste opvang van de klager en verwijst zo nodig door naar een (externe) vertrouwenspersoon.